

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	ENDODONTİ ANABİLİM DALI KLİNİK ÇALIŞMA TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu HD.TL.49	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 21.05.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/2

1.AMAÇ

SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Endodonti Anabilim Dalı'nda yürütülen faaliyetlerin tanımlanmasıdır.

2.KAPSAM

SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Endodonti Anabilim Dalı'nı kapsar.

3.KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5.SORUMLULAR

SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Endodonti Anabilim Dalı'nda görev yapan tüm çalışanlar sorumludur. Stajyerlerin bu talimata uymalarını sağlamak nöbetçi asistanın sorumluluğundadır.

6.FAALİYET AKIŞI

6.1.Hasta Kayıt Birimi'nden gelen hastalar, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı'nda muayene olduktan sonra Endodonti Anabilim Dalı'na gelerek anabilim dalı sekreterlerinden randevu alır.

6.2. Hasta, randevu tarihinde kliniğe gelerek sekreterliğe HBYS girişini yaptırır.

6.3. Anabilim dalı sekreteri hekimlere hastasının geldiğini bildirir. Hekimin talimatı ile hasta, hasta çağırma sistemi ile kliniğe çağırılır.

6.4. Diş hekimi hastayı, hasta koltuğuna oturtturarak, hasta bilgilerini kontrol eder. Ağız içi ve röntgen bulguları değerlendirilerek yapılması gerekli tedaviler belirlenir.

6.5. Hastaya sadece medikal yaklaşımda bulunulacak ise reçeteye ilaçları yazılarak kullanımı diş hekimince anlatılır. Yazılan ilaçlar ve teşhisi HBYS modülüne işlenerek kayıt altına alınır.

6.6.Yapılan muayene ve tetkik sonucunda Endodonti Anabilim Dalı'nda yapılabilen, endodontik tedaviler yapılır. Hastanın durumu ve kliniğin yoğunluğunu göz önüne alarak uzun sürecek tedaviler için hastaya diş hekimi tarafından randevu verilir. Yapılacak tedavi Fakültemiz dâhilinde bulunan diğer klinikleri ilgilendiriyorsa hasta dosyasının "yapılacak tedavi" kısmına yazılarak ilgili kliniğe yönlendirilir.

6.7. Gerekli durumlarda "Hasta Bilgilendirilmiş Onam Formu" ile hastanın rızası alınarak gerekli müdahale yapılır.

6.8. Yapılan tedaviler hasta bilgi sistemine işlenir ve kayıt altına alınır.

6.9. Yapılan muayene ve ya tedavi sonucunda hastanın istirahat ihtiyacı var ise, SGK 'na mensup çalışan hastalara "Çalışabilir Kâğıdı" öğrencilere "Günlük İzin

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	ENDODONTİ ANABİLİM DALI KLİNİK ÇALIŞMA TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu HD.TL.49	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 21.05.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2/2

Formu", resmi kurum hastalarının ise sevk kâğıtlarına işlenerek raporları tanzim edilir.

6.10.Yapılan muayeneleri ve tedavileri sonucunda SGK 'na mensup çalışan hastalara "Çalışabilir Kâğıdı" doldurularak kendilerine verilir.

6.11. Ağız ve diş sağlığı teknikeri ve/veya klinik hemşiresi tarafından kliniğin genel temizliği, "**Temizlik Prosedürü ve Talimatları**" doğrultusunda temizlik görevlilerine yaptırılır. "Temizlik Kontrol Formu" ile takibi yapılır.

6.12. Sterilizasyon kontrolü, klinikte kullanılan alet ve cihazların dezenfeksiyonu klinik hemşiresi ve/veya ağız ve diş sağlığı teknikeri tarafından "**Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Çalışma Talimatı**" doğrultusunda yaptırılır.

6.13. Klinik temizlik görevlileri tarafından toplanan tıbbi atıkların kontrolü klinik hemşiresi ve/veya ağız ve diş sağlığı teknikeri tarafından "**Tıbbi ve Diğer Atık Kontrolü Prosedürü**" doğrultusunda yapılır.

6.14.Klinik sorumlusu tarafından klinikte kullanılan cihazların bakımı ve onarımı bakım onarım talimatlarına göre yaptırılır.

6.15. Klinikte biten sarf malzemeler "Taşınır İstek Fişi" ile taşınır kayıt kontrol yetkilisinden talep edilir.

6.16. Jandarma, Emniyet Müdürlüğü ve Adliyeden sevk edilen adli vakalarda; hasta muayene edildikten sonra diş tabibi kararını bildirir. "Adli Vaka Muayene Formu" üç nüsha olarak doldurulur. Raporun aslı hastaya verilir, diğer nüshası da faturalandırma biriminde kalır.